

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на лучший архитектурный проект
«Многофункционального автокомплекса по ул.10 лет Октября в г. Ижевске»

Ижевск, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на лучший архитектурный проект «Многофункционального автокомплекса по ул. 10 лет Октября в г. Ижевске» (далее по тексту Положение) определяет порядок его организации и проведения.

1.2. Конкурс на лучший архитектурный проект «Многофункционального автокомплекса по ул. 10 лет Октября в г. Ижевске» (далее по тексту Конкурс) проводится с целью:

- выявить лучшие архитектурные идеи, решения, оптимально использующие потенциал данной территории, максимально раскрывающие сочетание современных архитектурных идей с техническими характеристиками современных строительных материалов и технологий;
- продемонстрировать возможные архитектурно-конструктивные решения;
- поддержать и поощрить новаторские идеи в соответствии со стоящими перед архитекторами задачами.

1.3. Заказчиком, обеспечивающим финансирование проведения Конкурса, является Общество с ограниченной ответственностью «АМБ» (далее по тексту Заказчик).

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:

426009, г. Ижевск, ул. Ленина, 99; 901-600; vw@its-auto.ru, контактное лицо Гольдберг Валерий Генрихович, тел.+7-912-853-0911

1.4. Организатором проведения Конкурса на основании договора с Заказчиком является Удмуртское региональное отделение общественной организации Союз архитекторов России (далее по тексту УРО ОО Союз архитекторов России, Организатор конкурса).

Место нахождения, почтовый адрес и номер контактного телефона Организатора конкурса:

426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 16 «Дом архитектора», контактные лица Соколик Светлана Игоревна, тел. (3412) 78-27-22.

1.5. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением и объявлением о проведении Конкурса.

1.6. Вся информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте УРО ОО Союз архитекторов России www.udmsar.ru.

1.7. Настоящее Положение подлежит размещению в порядке, предусмотренном выше, одновременно с объявлением о проведении Конкурса.

2. Программа Конкурса

2.1. Предметом Конкурса является лучшее выполнение архитектурного проекта (архитектурных проектов) объекта «Многофункциональный автокомплекс»,

соответствующего требованиям настоящего Положения (далее – Конкурсный проект).

2.2. Под Конкурсным проектом в целях настоящего Конкурса понимается архитектурная часть проектной документации, содержащая архитектурные решения, которые комплексно учитывают социальные, экономические, функциональные, инженерные, технические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к объекту строительства, при подготовке которой необходимо участие архитектора.

2.3. Конкурс является открытым и публичным.

2.4. Определение победителя Конкурса проводится путем оценки и сопоставления Конкурсных проектов.

3. Объявление конкурса

3.1. Объявление о начале проведения Конкурса публикуется Организатором конкурса не позднее чем за тридцать дней до дня проведения Конкурса.

3.2. В объявлении указывается:

- тема, предмет Конкурса;
- наименования Заказчика и Организатора конкурса;
- регламент Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- количество и размер премий;
- информация о месте и порядке ознакомления с условиями Конкурса.

3.3. Объявление публикуется на сайте Организатора конкурса, а также дополнительно может быть размещено в средствах массовой информации.

3.3. Заказчик вправе при наличии существенных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением, внести изменения в конкурсную документацию только в течение первой половины срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса для представления конкурсных материалов.

3.4. Извещение об изменении конкурсной документации подлежит размещению на сайте Организатора конкурса в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. Участие в Конкурсе могут принять любые физические и юридические лица.

4.2. Участник Конкурса для выполнения Конкурсного проекта может сформировать творческий коллектив, являясь его руководителем. В составе такого коллектива могут быть специалисты, привлечение которых необходимо для выполнения требований Конкурса.

4.3. От имени творческого (авторского) коллектива перед Организатором конкурса и Заказчиком выступает его руководитель. Взаимоотношения руководителя с остальными членами творческого коллектива регулируются ими самостоятельно.

5. Регистрация участников

5.1. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, подают в адрес Организатора конкурса письменную Заявку (Приложение № 1).

5.2. Организатор конкурса предоставляет участникам по почте, по электронной почте или лично необходимые для участия в Конкурсе материалы (исходная документация). Указанные материалы размещаются также на сайте Организатора конкурса.

6. Регламент Конкурса

Объявление Конкурса — 12.12.2011 года.

Последний срок подачи Конкурсных проектов — 12.03.2012 года.

Итоговое голосование и оглашение результатов Конкурса — 14.03.2012 года.

Экспонирование представленных проектов — 15.03. - 31.03.2012 года.

Выдача премий победителям — апрель 2012 года.

Издание каталога — май 2012 года.

7. Задание на проектирование

7.1. Для участия в Конкурсе участники должны разработать:

7.1.1. Проект планировки участка.

7.1.2. Проект организации движения.

7.1.3. Многофункциональный комплекс, который должен включать в себя:

- автосалоны для шести марок автомобилей,
- цех технического обслуживания и ремонта
- встроено-пристроенный малярно-кузовной цех,
- комплексный склад автозапчастей,
- комплексный склад для хранения шин,
- отдельные склады для гарантийных деталей по каждой марке с возможностью их объединения,
- парковку товарных автомобилей в цоколе здания,
- эксплуатируемую кровлю для парковки товарных автомобилей,
- торговый зал (торговые залы) для автомобилей трейд-ин,
- развлекательный центр для клиентов,
- офисный центр комплекса,
- пункт питания для сотрудников и рабочих комплекса.

7.1.4. Дополнительные объекты инфраструктуры и бизнеса для привлечения клиентов.

7.2. Каждый автосалон, в составе единого комплекса, должен иметь отдельную входную группу и включать в себя:

7.2.1. Зону розничной торговли автомобилями:

- show room (торгово-выставочный зал) площадью до 400 кв. метров,
- зона выдачи автомобилей (возможно объединение двух-трех марок),
- кассовый узел,
- отдел сервиса (мастера-приемщики и администратор),
- отдел запчастей и аксессуаров,

- отдел менеджеров по продажам,
 - зону ожидания для клиентов (не более 10-12 кв.м.),
 - офисные помещения.
- 7.2.2. Зону постов мойки автомобилей (возможно объединение двух-трех марок).
- 7.2.3. Участок интерактивной приёмки автомобилей (возможно частичное объединение для разных марок, либо полное объединение на все автосалоны).
- 7.2.4. СТО на восемь постов с участком шиномонтажа.
- 7.2.5. Производственные помещения:
- агрегатный участок,
 - кладовая специнструмента,
 - компрессорная (возможно объединение двух-трех марок, либо единая компрессорная на весь комплекс).
- 7.2.6. Служебные помещения:
- кабинет руководителя отдела продаж (обязательное размещение в рамках шоу-рума на первом этаже),
 - кабинет технического директора,
 - кабинет менеджера по работе с клиентами,
 - кабинет инженера по гарантии,
 - комната производственных мастеров сервиса,
 - кабинет диспенента отдела продаж,
 - кабинет бухгалтерии,
 - комната для переговоров,
 - кабинет для отдела маркетинга (маркетолог).
- 7.2.7. Санитарно-бытовые помещения:
- санитарные узлы для клиентов и санитарные узлы для персонала,
 - гардеробные для персонала show room,
 - бытовые помещения для рабочих.
- 7.3. Парковка товарных автомобилей может размещаться как в цокольном этаже комплекса так и на эксплуатируемой кровле и должна иметь технологическую связь с каждым автосалоном.
- 7.4. Развлекательный центр для клиентов должен размещаться в доступной со всех автосалонов зоне и включать в себя:
- mini кинотеатр,
 - интернет кафе,
 - совмещённый food court,
 - детский уголок,
 - детский автодром,
 - зооуголок и т.д.,
 - дополнительные объекты для привлечения клиентов.
- 7.5. Офисный центр комплекса должен представлять собой многоэтажную (до 9-ти этажей) часть здания, доминантой возвышающейся над комплексом, иметь отдельный вход, быть функционально связан с комплексом и включать в себя офисные помещения комплекса и свободные площади для сдачи в аренду.

7.6. Объекты инженерного обеспечения могут быть как отдельно стоящие, так и встроенные:

- котельная,
- электрощитовые,
- повысительная насосная станция,
- станция пожаротушения,
- венткамеры,
- помещения кондиционеров и рекуператоров.

7.7. Помещения хозяйственно-бытового назначения должны размещаться как в каждой зоне (помещения уборочного инвентаря и моечной техники) так и отдельно стоящим или встроено-пристроенным блоком (дворницкая, помещение электриков, помещение сантехников, помещение малой дорожной и снегоуборочной техники).

7.8. Малярно-кузовной цех должен быть встроено-пристроенным и включать в себя:

- один пост ручной мойки
- три участка полировки,
- кузовной цех (арматурный участок) на 12 постов со складом для снятых кузовных деталей,
- малярно-окрасочный цех с участком подготовки для окраски на 12 постов и тремя окрасочными камерами, помещение для подбора красок, склад для хранения и выдачи расходных материалов,
- помещения инженерно-технические,
- служебные помещения,
- санитарно-бытовые помещения.

7.9. Перечень производственных подразделений и их служб дан конкретно на один автосалон. Проектные решения должны предусматривать максимальную оптимизацию определённых служб для всего комплекса не нарушая при этом технологические процессы приёмки, продажи, предпродажной подготовки, гарантийного и послегарантийного обслуживания автомобилей.

Для оптимизации служб зона постов мойки и участок интерактивной приёмки могут быть как общими на блок из двух автосалонов так и едиными на весь комплекс. Для более эффективного использования оборудования сервисной службы желательно объединить цеха СТО в единый цех ТО и ТР на 44-48 постов с общими для них производственными помещениями. Склад автозапчастей может быть оптимальным (площадью 900-1000 м. кв. в уровне первого этажа) на весь комплекс с функциональной связью с зоной ТО и ТР. Оптимальными для двух или нескольких автосалонов могут быть и служебные помещения. При оптимизации служб необходимо учитывать очерёдность строительства и ввода в эксплуатацию комплекса.

7.10. Многофункциональный комплекс должен иметь технологические проезды и проходы вдоль всего здания, должен быть обеспечен эскалаторами, грузовыми и пассажирскими лифтами, пандусами или подъёмниками для автомобилей.

7.11. Комплекс должен иметь современный внешний вид, быть энергоэффективным, оптимально материалоемким, быстровозводимым.

7.12. Проектные решения должны предусматривать строительство комплекса и ввод в эксплуатацию в несколько (три-четыре) очередей (модульность сооружения), соединённых в единый архитектурный комплекс.

7.13. Конкурсные проекты должны соответствовать практике существующих современных автосалонов и подлежат разработке в соответствии с требованиями:

- ВСН 01-89 «Предприятия по обслуживанию автомобилей»;
- СНиП 31-03-2001 «Производственные здания»;
- СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 2.09.04-87* «Административные и бытовые здания»;
- СНиП 2.11.01-85 «Складские здания»;
- СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;
- других нормативных документов в области архитектурной и строительной деятельности.

8. Состав и порядок представления конкурсных материалов

8.1. Участник Конкурса в срок, предусмотренный объявлением о проведении Конкурса, представляет Организатору конкурса Конкурсный проект в составе материалов, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения.

8.2. Документы и материалы (за исключением планшетов) представляются в запечатанном конверте.

На конверте, а также на упаковке планшета (в случае его упаковки) должен быть указан предмет Конкурса, а также индивидуальный семизначный номер (далее по тексту Девиз) участника.

Девиз должен быть указан также на каждом материале Конкурсного проекта (в правом верхнем углу планшетов, на которых представлен Конкурсный проект и на наклейке оптического диска (CD или DVD).

8.3. Документы и материалы представляются лицом, участвующем в конкурсе, или его представителем по адресу Организатора конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса.

Документы и материалы могут быть направлены в адрес Организатора конкурса также по почте способом, обеспечивающим их поступление в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса.

8.4. Документы, поступившие позже срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат и возвращаются направившим их лицам.

8.5. Организатором конкурса при приеме Конкурсных проектов осуществляется регистрация представленных материалов с указанием Девиза Конкурсного проекта и даты предоставления.

8.6. При предоставлении материалов лично лицом, участвующем в Конкурсе, или его представителем по адресу Организатора конкурса, последним осуществляется контроль за соблюдением условий конкурса, в части графического оформления планшетов: наличие на планшетах текстовой части (пояснительная записка), наличие Девиза, отсутствие других идентификационных сведений на планшете таких как фамилии авторов, названий проектных или иных организации и т. п.

8.7. Представление документов иным способом, чем предусмотренный пунктом 8.3 настоящего Положения, не допускается.

9. Требования к составу Конкурсного проекта и формату его представления

9.1. Конкурсный проект должен быть представлен в следующем составе.

9.1.1. Графических материалов, включающих:

- фасады М 1:100, 200;
- поэтажные планы М 1:100, 200;
- разрез (разрезы) М 1:100, 200;
- схемы функционального зонирования (могут быть совмещены с планами этажей);
- 3D визуализации, аксонометрии, фото с макетов (по выбору авторов);

9.1.2. Пояснительной записки, содержащей профессиональное обоснование выбора проектных решений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проекту, принципиальное описание конструктивной схемы и предполагаемых к использованию строительных материалов, а также, технико-экономические показатели конкурсного проекта:

- общая площадь;
- площадь застройки;
- этажность;
- строительный объем;
- другие по усмотрению авторов.

9.2. Указанная пояснительная записка должна быть объемом не менее 1000 знаков, быть читаемой и размещается на планшете с графическими материалами.

9.3. Графические материалы каждого в отдельности Конкурсного проекта должны быть представлены на двух-трех планшетах (пенокартон) размером 1000x1400 мм (в вертикальном положении). Распланшетовка планшета должна соответствовать схеме (Приложение № 2).

9.4. Графические материалы Конкурсного проекта, а также текст пояснительной записки должны быть представлены также в электронном формате (на оптическом диске CD или DVD) с графическими файлами в форматах **tiff** и **pdf** с разрешением 300 т/дюйм и текстовым файлом пояснительной записки в формате **doc**.

9.5. Каждый материал конкурсного проекта должен содержать индивидуальный семизначный номер в правом верхнем углу планшетов и страницах пояснительной записки, на наклейке оптического диска.

10. Жюри

10.1 В целях проведения Конкурса формируется жюри в составе не менее чем 7 человек. Состав жюри определяется совместно Заказчиком и Организатором конкурса (Приложение № 3).

10.2. Экспертизу Конкурсных проектов на соответствие действующим нормам и правилам по проводит экспертная группа, которая определяется Заказчиком. Экспертная группа принимает участие в работе жюри – озвучивает заключение по каждому конкурсному проекту без права голоса с обязательным соблюдением конфиденциальности, при необходимости представляет пояснения жюри.

10.3. Жюри осуществляет оценку и сопоставление предоставленных Конкурсных проектов.

Оценка Конкурсных проектов для определения победителя Конкурса осуществляется по следующим критериям:

- 1) соответствие конкурсного проекта заданию на проведение Конкурса, указанному в объявлении о проведении Конкурса;
- 2) композиционное и художественное единство, целостность общего архитектурного решения;
- 3) экономичность архитектурных и технических решений, аргументированный выбор применяемых строительных материалов и технологий в контексте общей объемно-пространственной композиции;
- 4) новаторство архитектурного мышления, нестандартность проектных решений, поиск новых форм и цветовых решений;
- 5) вариативность, адаптируемость проекта к будущим функциональным изменениям;
- 6) законченность проектных решений, пригодность к производству;
- 7) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

10.4. При оценке и сопоставлении Конкурсных проектов осуществляется оценка всех материалов, представленных в составе Конкурсного проекта.

10.5. Оценка Конкурсных проектов по критериям, указанным в пункте 10.3 настоящего Положения, осуществляется экспертным путем. Каждый член жюри принимает решение о присвоении каждому Конкурсному проекту итогового места (первое место — 1 балл, второе место — 2 балла и т.п.).

10.6. Сопоставление Конкурсных проектов производится в зависимости от присвоенного им членами жюри количества баллов. Порядковый номер Конкурсного проекта определяется исходя из суммы итоговых баллов.

10.7. Победителем Конкурса признается и первое место в Конкурсе присваивается участнику Конкурса, Конкурсному проекту которого присвоено наименьшее количество баллов.

10.8. В случае равенства сумм итоговых баллов нескольких Конкурсных проектов (далее – спорные Конкурсные проекты), решение о присвоении

Конкурсному проекту из числа спорных соответствующего места принимается жюри большинством голосов открытым голосованием.

10.9. Жюри вправе не присуждать первую и вторую премию.

10.10. Присуждение одной премии за два или более проектов не допускается.

11. Завершение Конкурса

11.1. Результаты Конкурса (оценка и сопоставление Конкурсных проектов, а также определение победителей Конкурса) оформляются протоколом о результатах Конкурса, в котором содержатся оценка Конкурсных проектов, решение об определении победителя, выплата премий и вручении дополнительных поощрительных дипломов участникам Конкурса.

Протокол о результатах Конкурса подписывается председателем жюри.

11.2. Протокол о результатах Конкурса подлежит оформлению в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания оценки и сопоставления Конкурсных проектов и определения победителя Конкурса.

11.3. Информация о результатах Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола о результатах Конкурса должна быть размещена Организатором конкурса на своем сайте.

11.4. Информация о результатах Конкурса может быть размещена в ином публичном пространстве, в том числе на сайтах общественных организаций, объединяющих архитекторов, художников, дизайнеров и других деятелей искусств, а также на сайтах иных организаций.

12. Призы Конкурса

12.1. Участникам Конкурса по решению жюри выплачиваются следующие премии:

1). Победителю Конкурса – первая премия в размере 400 000 рублей.

2). Участнику Конкурса, Конкурсному проекту, занявшему второе место – вторая премия в размере 250 000 рублей.

3). Участнику Конкурса, Конкурсному проекту, занявшему третье место – третья премия в размере 150 000 рублей.

4). Другим участникам Конкурса — две поощрительные премии по 75 000 рублей.

5). Всем участникам Конкурса выдаются Дипломы участников Конкурса.

12.2. Участники Конкурса, которым присуждены премии, уведомляются о порядке и месте их вручения в срок, установленный пунктом 11.3 настоящего Положения. Уведомления направляются участникам Конкурса в письменной форме способом и по адресу, указанным в заявке для участия в Конкурсе.

12.3. Перечисление премий осуществляется Заказчиком в безналичном порядке в срок не позднее 2 (двух) месяцев со дня оформления протокола о результатах Конкурса по реквизитам, указанным участниками Конкурса в Заявке для участия в Конкурсе.

12.4. Заказчик освобождается от выдачи премии в случае, если участник предоставил о себе неполные или ошибочные сведения.

12.5. Участник самостоятельно оплачивает все налоги, сборы и платежи, связанные с получением премии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

12.6. Премия является авторским вознаграждением за создание произведения архитектуры.

13. Порядок и срок получения разъяснений конкурсной документации

13.1. Члены жюри не вправе консультировать кого-либо из участников Конкурса. Ответы на вопросы, возникающие в процессе получения конкурсных документов или в других случаях, предусмотренных Положением, могут быть получены участниками Конкурса только через Организатора конкурса от специалистов-экспертов.

13.2. Лицо, желающее принять участие в Конкурсе, вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснением отдельных положений конкурсной документации. Такое обращение может быть сделано в любое время, начиная с даты размещения объявления о проведении Конкурса, но не позднее чем за пять дней до даты окончания представления Конкурсных проектов, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

13.3. Обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации должно быть сделано в письменной форме и может быть направлено по почтовым или электронным адресам Организатора конкурса, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

13.4. Обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации должно содержать однозначно сформулированный вопрос применительно к положениям конкурсной документации и ссылку на пункт (пункты, подпункты, абзацы и пр.) конкурсной документации, требующий разъяснения.

13.5. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления от лица, желающего принять участие в Конкурсе, или участника Конкурса, письменного обращения о разъяснении отдельных положений конкурсной документации, обязан в письменной форме ответить на такое обращение.

13.6. Ответ на обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации, направляется Организатором конкурса направившему такое обращение лицу способом, соответствующим способу поступившего обращения (в бумажном, электронном виде) по адресу, указанным в обращении.

13.7. Ответ на обращение о разъяснении отдельных положений конкурсной документации размещается в течение одного рабочего дня со дня его направления на сайте Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступило обращение.

14. Условия возврата или уничтожения Конкурсных проектов

14.1. Премированные Конкурсные проекты остаются в распоряжении Организатора конкурса для передачи Заказчику и возврату не подлежат.

14.2. Возврат конкурсных материалов других участников Конкурса осуществляется в течение 2 (двух) месяцев со дня оформления протокола о результатах Конкурса.

Возврат конкурсных материалов осуществляется по месту нахождения Организатора конкурса, указанному в объявлении о проведении конкурса. Для возврата конкурсных материалов, необходимо направить в письменной форме запрос Организатору конкурса по адресу (телефону) контактного лица, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

14.3. Конкурсные материалы передаются Организатором конкурса лицам, обратившимся за их возвратом или их уполномоченным представителям при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

14.4. В случае не востребоваемости конкурсных материалов и конкурсных проектов в течение установленного срока конкурсные материалы, могут быть использованы Организатором конкурса по своему усмотрению, в том числе уничтожены.

15. Реализация проектов

15.1. По результатам Конкурса Организатором конкурса может быть создан каталог Конкурсных проектов (далее – каталог), в который включаются премированные Конкурсные проекты, а так же Конкурсные проекты иных участников Конкурса.

15.2. Организатор конкурса осуществляет экспонирование Конкурсных проектов по адресу г. Ижевск, ул. Советская, д. 16, «Дом архитектора» в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса.

15.3. Представление Конкурсных проектов на Конкурс является согласием участника конкурса на:

- публикацию его Конкурсного проекта в каталоге;
- экспонирование Конкурсного проекта;
- размещение Конкурсного проекта в сети Интернет;
- реализацию Конкурсного проекта путем создания на его базе проектной и рабочей документации для строительства, при этом разработчик данной документации может принять решение о заключении с автором Конкурсного проекта договора об авторском надзоре за разработкой проектной документации.

15.4. Организатор конкурса и Заказчик оставляют за собой право по своему усмотрению публиковать участвовавшие в Конкурсе Конкурсные проекты (либо выдержки из них) в прессе и в электронном каталоге победителей с указанием информации об авторах.

15.5. Предоставление участником Конкурса права на публикацию Конкурсного проекта в каталоге, на экспонирование Конкурсного проекта и на его размещение в сети Интернет осуществляется безвозмездно.

15.6. Все права на Конкурсные проекты принадлежат их авторам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.7. Заказчик, выплативший участникам Конкурса премии, получает право использовать премированные Конкурсные проекты по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством, их авторы сохраняют за собой личные неимущественные авторские права на эти проекты.

15.8. Заказчик вправе по своему выбору заключить с участником (участниками) Конкурса договор на разработку проектной и рабочей документации на строительство «Многофункционального автокомплекса» или договор об авторском надзоре за разработкой такой документации, основанной на Конкурсном проекте, представленном участником Конкурса.

16. Иные условия

16.1. Организатор конкурса оставляет за собой право не вступать в письменные переговоры либо иные контакты с участниками.

16.2. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с тем, что их имена и фамилии могут быть опубликованы и использованы Организатором конкурса и Заказчиком в рекламных целях без дополнительного согласия участников и без уплаты им какого-либо отдельного дополнительного вознаграждения.

16.3. На всех стадиях проведения Конкурса Заказчиком и Организатором конкурса обеспечивается полная анонимность участников.

16.4. Конкурсные проекты не могут быть нигде опубликованы до вынесения решения жюри.

16.5. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что его Участники ознакомлены и полностью согласны с правилами его проведения, указанными в настоящем Положении и объявлении о проведении Конкурса.

УРО ОО Союз архитекторов России,
426076, г. Ижевск, ул. Советская, д. 16
«Дом архитектора»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучший архитектурный проект
«Многофункционального автокомплекса по ул.10 лет Октября в г. Ижевске»

Рассмотрев конкурсную документацию, настоящим заявляем о своем намерении принять участие в Конкурсе на лучший архитектурный проект «Многофункционального автокомплекса по ул.10 лет Октября в г. Ижевске».

Сведения о заявителе:

() юридическое лицо () индивидуальный предприниматель
() физическое лицо () творческий коллектив

Полное и сокращенное наименование организации / ФИО

ОГРН / ИНН / КПП

Адрес места нахождения (ЮЛ) / места жительства (ФЛ)

Почтовый адрес

Ответственное контактное лицо

ФИО, телефон, адрес e-mail

Платежные реквизиты:

наименование банка, расчетный (лицевой) счет, корреспондентский счет, БИК

*Для творческого коллектива заполняются реквизиты руководителя.

Настоящей Заявкой подтверждается участие в Конкурсе. С Положением о проведении открытого конкурса и условиями участия согласны.

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
МП



Состав жюри
конкурса на лучший архитектурный проект
«Многофункционального автокомплекса по ул.10 лет Октября в г. Ижевске»

Председатель жюри

1. Агашин Денис Владимирович, Глава Администрации города Ижевска (по согласованию)

Заместитель председателя жюри

2. Некрасов Владимир Васильевич, член Правления Удмуртского отделения Союза Архитекторов России, главный архитектор города Ижевска (по согласованию)

Члены жюри

3. Бутченко Мария Александровна, главный художник города Ижевска (по согласованию)

4. Власов Владимир Геннадьевич, Региональный представитель НОП по Удмуртской Республике, член Правления Удмуртского отделения Союза Архитекторов России, член Союза архитекторов.

5. Гольдберг Валерий Генрихович, заместитель директора по строительству ООО «АМБ»

6. Карижский Анатолий Иванович, член Союза архитекторов.

7, Керсантинов Константин Игоревич, член Союза архитекторов.

8. Маслов Вячеслав Витальевич, директор ООО «Парт Экспресс»

9. Попов Михаил Леонидович, директор ООО «АМБ»

Специалисты-эксперты:

Яковлева Рауза Хайбулловна

Хорошевская Ирина Ивановна